

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
清田リハビリセンター						
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	2	6	座って行う活動と体を動かして行う活動を時間を区切って行う工夫をしている。	限られたスペースの中で声をかけ合い上手く使用することができている。静かにいたい児童のスペースが不十分と考えられる。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	6		長期休み時、時々不足する場面がある。特性によって分けることができないため改善が必要。児童対応以外の業務がその分、疎かになってしまうと考えられるため今後改善が必要。休憩時間の確保が難しいときがある。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	3		空間を上手く利用するため定期的にレイアウト変更などを行うなど工夫ができている。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8	0	毎日、掃除や消毒をおこなっている。児童の特性に合わせて配置を決めている。	空間を上手く利用するため定期的にレイアウト変更などを行うなど工夫ができている。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	4		スペースの確保ができないためスペース確保が必要	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	1		参画できていないと考えられるため今後は、各係等で改善が必要。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	2	定期的に保護者と面談している。		
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	2		各係で情報をまとめ改善できるところは行い共有するなどできている。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	7			
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	0		定期的に研修を受け全体ミーティングなどができている。	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	0		保護者面談やセラピストとの支援計画の情報を職員と共有している。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8	0		まだまだ改善すべき点は、あるが情報共有はできるようになってきている。	
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	1	各職員にも聞き取りを行い、それにそって、保護者様と面談を行うなど児発管のみ評価となってしまうぬようにしている。	全ての情報、支援、計画はあるが個々に共有されているとは認識できていないが、これからもっとわかりやすく職員間伝えられるような改善は必要だと思う。7	
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	1	LINEWORKSなどを活用し、すぐに共有できることは、その日のうちに行うことが出来ている。	全ての情報、支援、計画はあるが個々に共有されているとは認識できていないが、これからもっとわかりやすく職員間伝えられるような改善は必要だと思う。7	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	2		専用ノートを作り日々の活動の様子を記録している。全ての情報、支援、計画はあるが個々に共有されているとは認識できていないが、これからもっとわかりやすく職員間伝えられるような改善は必要だと思う。	
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	2		現状の支援内容と擬態的に説明する時間がもう少しとる工夫が必要だと思われる。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	1		長期においては、各部署からのアイデアをもら楽しんでもらえる工夫をしている。各部署が立案、発案できる環境にある。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	0		長期休みにおいては、各部署からのアイデアをもら楽しんでもらえる工夫をしている。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	1	集団が苦手な児童には個集団からの参加を促すなどの支援を工夫している。	児童の特性に合わせて個別活動や集団活動が行われている。	

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	1	スケジュールリングを行い担当を把握できるようになっている。	一日毎に、その日の児童数や職員数に合わせて一人一人の職員のタイムスケジュールが組まれている。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか。	4	4	その日のうちに行うことは難しいが早急に共有すべきことはLINEWAKSで共有するなど対応することができている。振り返りはできてきていないが記録に残すことができている。	共有などはされているが、打合せの時間確保ができない。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	1		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	5	3		職員間に説明はできていないがため今後、情報共有の場としての勉強会が必要だと思う
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	1		選択をいくつか提示するなどの工夫ができています。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	1		わからないが情報は伝えている。参画できていない。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	4		わからない。各関係機関との連携は不十分である。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	3		保護者を通して情報共有や連絡調整を行っている学校との連携がとれていない、そのため下校時間の間違えが数回あったため改善が必要
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	3		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	3		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	6		わかりません
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	8		交流はできていません
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0	8		わからない
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	1	送迎時や連絡帳などを活用し情報共有を行うことができている。	送迎時や面談、連絡ノートを通して共有理解を持っている。お迎え時に状況をお伝えしている。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	6		できていない。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	1		契約時に担当者より説明を行い理解した上で利用して頂いている。新規契約の利用者様と事前に説明ができています。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	1		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	8	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8	0		面談、ビデオ通話やメール等を通して助言や支援をおこなっている。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	7		できていない
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	2		苦情等に対して情報を共有し、迅速に対応している。

	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	1		毎月の行事予定表やHPに活動内容を指示することで情報の発信ができています。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	0	言葉でのコミュニケーションが難しい児童には、言葉+ジェスチャー（絵カード）を使用するなどの工夫している。	一人一人の職員が配慮をして保護者とコミュニケーションを図れている。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	6		出来ていない。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	1		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	3		ほとんどできていない。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8	0		主に看護師が服薬や服薬やてんかん発作の確認をおこなっている。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	1		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	3		保護者と確認を行っている。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	3		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	0	アクシデントやヒヤリハットはLINEWOKSを通してその日のうちに共有することができている。事故対策について定期的に打合せを行うことで周知を図っている。	ヒヤリハットは、当日中に情報を共有できている。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	1		
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	1	現在、計画書等に記載している。		